

# Zentraler Einstieg über das OeKB Login Portal

Handbuch für Benutzer

Version 7.0 / Februar 2019

OESTERREICHISCHE  
KONTROLLBANK  
GRUPPE

OeKB   
OeKB GRUPPE

# Inhalt

1	Allgemeines	3
1.1	Allgemeines zum OeKB Login Portal	3
1.2	Allgemeines über das Benutzerhandbuch	3
2	Benutzeroberfläche	3
2.1	Bildschirmbereiche	3
2.1.1	Meta-Navigation	4
2.1.2	Informationsleiste	4
2.2	Aktionslinks und Symbole im OeKB Login Portal	4
2.2.1	Aktionslinks in OeKB Login Portal Masken	4
2.2.2	Symbole in OeKB Login Portal Masken	5
3	Arbeiten mit OeKB Login Portal	5
3.1	Die Startseite	5
3.2	Login	6
3.2.1	Login mit Benutzername und Passwort	6
3.2.2	Login mit Benutzername, Passwort und RSA Key Fob Token oder SMS Token	7
3.2.3	Übernahme einer aktiven Browser Session	8
3.2.4	Fehlermeldungen beim Login	9
3.2.5	Synchronisierung des RSA Key Fob Token	9
3.3	Passwort vergessen?	10
3.4	Aufforderung zur Passwortänderung	10
3.5	Passwort ändern	10
3.6	Logout	11
3.6.1	Verlassen von OeKB Login Portal	11
3.6.2	Automatisches Logout	12
3.7	Serviceübersicht	12
3.7.1.1	Felder der Service Liste	13
3.7.2	Downloads	14

# 1 Allgemeines

## 1.1 Allgemeines zum OeKB Login Portal

Das Login Portal der OeKB bietet einen zentralen und einfachen Zugriff auf IT-Applikationen zu OeKB sowie OeKB CSD Services. Alle dahinterliegenden Applikationen können durch die Eingabe eines einheitlichen Benutzernamens aufgerufen werden. Der Einstieg erfolgt über „Single Sign On“, somit ist eine neuerliche Anmeldung für den Aufruf einer weiteren Applikation nicht mehr erforderlich. Ziel ist es, schrittweise alle OeKB sowie OeKB CSD Applikationen über das OeKB Login Portal zugänglich zu machen.

Das OeKB Login Portal erreichen Sie über die Internetadresse: → <http://login.oekb.at>.

## 1.2 Allgemeines über das Benutzerhandbuch

Das Benutzerhandbuch beschreibt den OnlineClient des OeKB Login Portals für die praktische Anwendung im täglichen Arbeitsablauf. Sie erfahren, wie Sie mit der Benutzeroberfläche umgehen, welche Eingaben und Aktivitäten mit dem OeKB Login Portal zu welchen Ergebnissen führen und welche Funktionen zur Verfügung stehen.

Wichtige Informationen und Tipps für den Benutzer sind besonders hervorgehoben.

# 2 Benutzeroberfläche

## 2.1 Bildschirmbereiche

Dieser Abschnitt beschreibt den Aufbau der OeKB Login Portal Benutzeroberfläche. Sie erfahren, welche Funktionen in den unterschiedlichen Bereichen der OeKB Login Portal Benutzeroberfläche zur Verfügung stehen.

Die Benutzeroberfläche gliedert sich in die folgenden Hauptbereiche:

→ **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**

→ Informationsleiste

→

### 2.1.1 Meta-Navigation

Die Meta-Navigation befindet sich in der Benutzeroberfläche ganz oben. Sie steht Ihnen im OeKB Login Portal jederzeit auf allen Masken zur Verfügung.



Abbildung 1: Meta-Navigationsleiste

Die Navigationsleiste bietet folgende Funktionen:

- → OEKB: Über diese Schaltfläche öffnen Sie die Homepage der OeKB.
- English: Über diese Schaltfläche gelangen Sie zur englischen Version des OeKB Login Portals
- Logged in: Hier sehen Sie, welcher Benutzer gerade eingeloggt ist.
- Passwort ändern: Hier können Sie Ihr Passwort ändern.
- Logout: Über diesen Link melden Sie sich vom OeKB Login Portal ab und beenden die aktiven Services.

### 2.1.2 Informationsleiste

Die Informationsleiste befindet sich am unteren Rand des Bildschirms. Sie wird Ihnen im OeKB Login Portal auf allen Masken angezeigt.



Abbildung 2: Informationsleiste

- Die Informationsleiste enthält folgende Informationen:
- © OeKB – Oesterreichische Kontrollbank AG 2019: Copyright-Hinweis
- Datenschutzbestimmungen: Link zu den Datenschutzbestimmungen
- Impressum: Link zum Impressum

## 2.2 Aktionslinks und Symbole im OeKB Login Portal

Die Benutzeroberfläche im OeKB Login Portal enthält Aktionslinks und Symbole, die Sie zum Arbeiten mit dem System verwenden können. Die folgende Tabelle enthält Abbildungen dieser im OeKB Login Portal verwendeten Elemente und erklärt, wo sie vorkommen und wie man sie verwendet.

### 2.2.1 Aktionslinks in OeKB Login Portal Masken

Element	verwendet in	Funktion
<b>Aktionslinks</b>		
<a href="#">Zum Login.</a>	Arbeitsbereich (nach dem Logout)	Über diesen Link gelangen Sie zur Login-Maske auf der Startseite.
 LOGOUT	Meta-Navigation	Über diesen Link melden Sie sich vom OeKB Login Portal ab und beenden die Anwendung.

### 2.2.2 Symbole in OeKB Login Portal Masken

Element	verwendet in	Funktion
	Meta-Navigation	Das Symbol verdeutlicht, dass für dieses Service eine Authentifizierung mit Benutzernamen, Passwort und PIN+Tokencode benötigt wird. Wenn Sie sich bereits mit Ihrem RSA Key Fob Token oder SMS-Token im Login Portal angemeldet haben, erfolgt sie automatisch (Single Sign On). Eine erneute Eingabe Ihrer Benutzerdaten ist nicht notwendig.
	Hyperlinks, Menüleiste	Wenn Sie das Handsymbol sehen, klicken Sie mit der linken Maustaste, um die Funktion auszuführen, über der sich der Mauszeiger befindet.

## 3 Arbeiten mit OeKB Login Portal

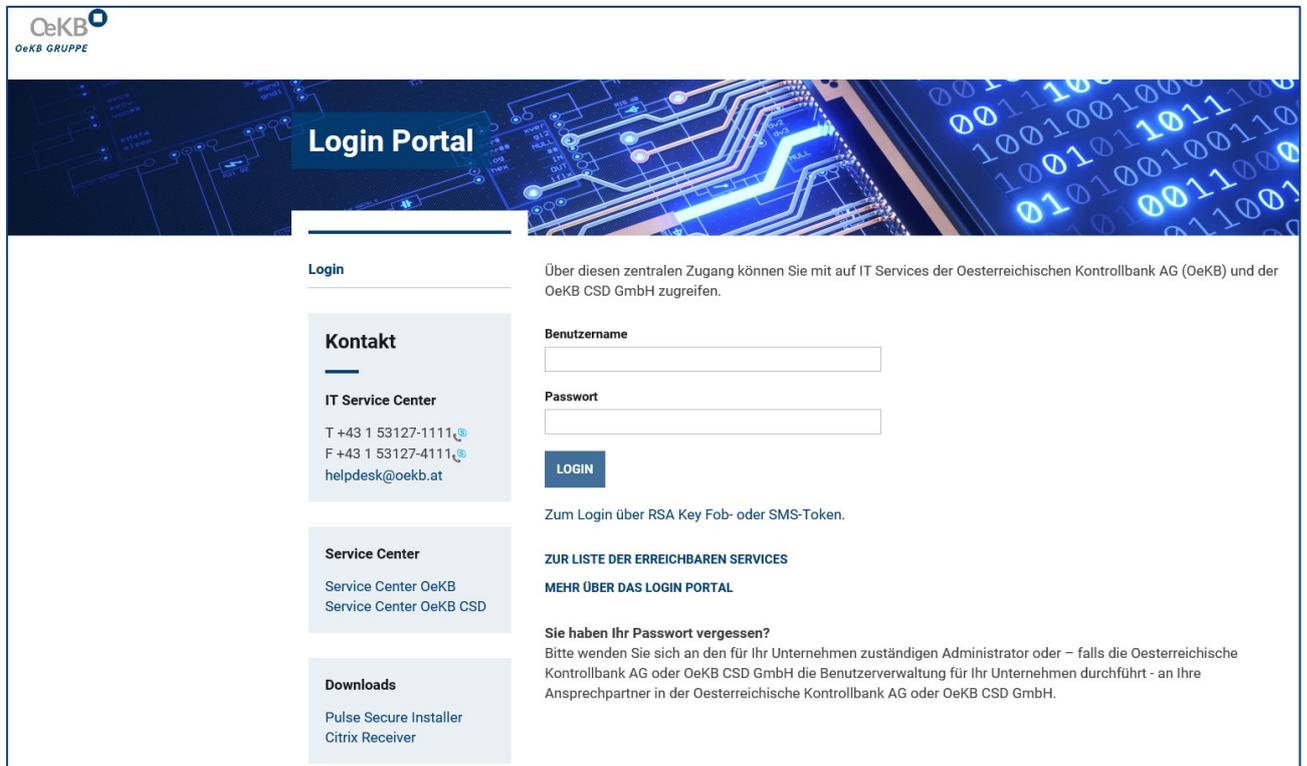
### 3.1 Die Startseite

Sobald Sie das OeKB Login Portal unter → <http://login.oekb.at> aufgerufen haben, erscheint die OeKB Login Portal Startseite.

Die Startseite zeigt:

- **Login-Maske:** Hier geben Sie Ihre Benutzerdaten ein, um sich beim OeKB Login Portal anzumelden.
- **Kontakt-Box:** Hier sehen Sie die Daten des zuständigen Service Centers und können über den Link **E-Mail senden** ein E-Mail an das Service Center senden.
- **Service Center-Box:** Hier können Sie über die beiden angeführten Links eine Liste aller Service Center der OeKB bzw. OeKB CSD inkl. Kontaktdaten abrufen.
- **Informationsleiste:** Hier sehen Sie den Copyright-Hinweis, einen Link zu den Datenschutzbestimmungen und einen Link zum Impressum.

- **Login mit RSA Key Fob Token oder SMS Token:** Hier verzweigen Sie zur Anmeldeseite mit RSA Key Fob Token oder SMS Token. Benutzen Sie diese, wenn Sie für Services berechtigt sind, die eine Anmeldung mit PIN und Tokencode, zusätzlich zu Benutzername und Passwort erfordern und wenn Sie einen RSA Key Fob Token oder einen SMS Token verwenden (siehe Kapitel: → [3.2.2](#)).



*Abbildung 3: Die OeKB Login Portal Startseite*

## 3.2 Login

In die Login-Maske geben Sie Ihre Benutzerdaten ein und melden sich dadurch beim Login Portal an. Je nachdem, welches Service Sie aufrufen möchten, müssen Sie sich erst mittels Token (RSA Key Fob Token oder SMS Token) anmelden.

Die Daten für das erstmalige Login erhält der für Ihr Unternehmen zuständige Administrator, wenn er Sie in der OeKB Benutzerverwaltung angelegt hat.

Nach 24 Monaten ohne gültiges Login erhält der externe Administrator eine Nachricht, dass der Benutzer aus Sicherheitsgründen deaktiviert wird, falls dieser sich in den nächsten 30 Tagen nicht am Login Portal anmeldet.

### 3.2.1 Login mit Benutzername und Passwort

Wenn Sie die Login Portal Seite öffnen, erscheint automatisch die Anmeldemaske für eine Authentifizierung mit Benutzername und Passwort, bzw. können Sie über folgenden Link dorthin gelangen:

## Zum Login mit Benutzernamen und Passwort.

*Abbildung 4: Link zum Login mittels Benutzernamen und Passwort*

Um sich anzumelden, müssen Sie folgende Eingabefelder ausfüllen:

- **Benutzername:** Hier geben Sie Ihren Benutzernamen ein.
- **Passwort:** Hier geben Sie Ihr Passwort ein.



The image shows a login form with two input fields. The first field is labeled 'Benutzername' and the second field is labeled 'Passwort'. Both fields are empty and have a light gray border.

*Abbildung 5: Login-Maske mit Benutzername und Passwort*

Sobald Ihre Benutzerdaten vom System überprüft und erkannt wurden, gelangen Sie zur Auswahl, der Ihnen zur Verfügung stehenden Services.

### 3.2.2 Login mit Benutzername, Passwort und RSA Key Fob Token oder SMS Token

Für bestimmte Services müssen Sie sich beim Login aus Gründen der Sicherheit zusätzlich mit PIN+Tokencode identifizieren. Um sich anzumelden, müssen Sie auf der Startseite des Login Portals auf den entsprechenden Link klicken.

## Zum Login über RSA Key Fob- oder SMS-Token.

*Abbildung 6: Link zum Login mittels RSA Key Fob oder SMS Token*

Sie werden aufgefordert folgende Eingabefelder auszufüllen:

- **Benutzername:** Hier geben Sie Ihren Benutzernamen ein.
- **RSA Token oder PIN:** Hier geben Sie Ihre 4-stellige PIN und bei RSA Token direkt danach die vom RSA Key Fob Token generierte 6-stellige Zahl ein. Bitte beachten Sie, dass sich der Tokencode alle 60 Sekunden ändert. Bei SMS Token geben Sie Ihre 4-stellige PIN ein. Wenn Sie sich das erste Mal anmelden, muss diese nach dem Ersteinstieg geändert werden.
- **Passwort:** Hier geben Sie Ihr Passwort ein.

**Benutzername**

**RSA-Token oder PIN**

**Passwort**

*Abbildung 7: Login-Maske mit Benutzername, Passwort und RSA Key Fob Token oder SMS Token*

Nach Klicken auf den „login“-Button erscheint bei Anmeldung mit SMS Token ein weiteres Fenster. Sie erhalten eine SMS mit dem Tokencode, den Sie hier eingeben:

Bitte geben Sie einen neuen RSA-Tokencode ein oder den On-Demand-Tokencode der SMS Nachricht ein.

**Tokencode**

**LOGIN**    **ABBRECHEN**

*Abbildung 8: Login-Maske mit Tokencode*

### 3.2.3 *Übernahme einer aktiven Browser Session*

Haben Sie sich bereits erfolgreich am Login Portal angemeldet und möchten Sie eine weitere Session über einen anderen Internetbrowser (z.B. Anmeldung an einem anderen Arbeitsplatz) öffnen, so haben Sie die Möglichkeit Ihre aktive Session zu übernehmen. Es erscheint folgender Warnhinweis:

**i** Eine Sitzung ist bereits aktiv.

Login IP-Adresse	143.245.64.62
Letzter Zugriffszeitpunkt	2011-08-17 14:01:49 +0200 CEST

Fahren Sie fort, wird die aktuelle Sitzung geschlossen. Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

*Abbildung 9: Session-Übernahme*

Klicken Sie auf den Button **mit dieser Sitzung fortfahren**, um Ihre laufende Browser Session zu übernehmen und mit Ihren Tätigkeiten fortzufahren. Wenn Sie auf **abbrechen** klicken, schließt sich die Meldung und Sie können Ihre Tätigkeit nur im zuvor geöffneten Browser fortsetzen.

### 3.2.4 Fehlermeldungen beim Login

Wenn Sie nach dem Anmelden im Login Portal die Fehlermeldung **Die eingegebenen Anmeldeinformationen sind nicht richtig. Bitte versuchen Sie es noch einmal oder wenden Sie sich an das IT Service Center der OeKB.** erhalten, versuchen Sie erneut, Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort einzugeben. Achten Sie dabei auf die korrekte Schreibweise der eingegebenen Informationen und die richtige Groß- und Kleinschreibung. Nach dreimaliger Falscheingabe Ihrer Benutzerdaten werden Sie vom System gesperrt. Bitte wenden Sie sich als **Benutzer** an Ihren Administrator im Haus bzw. als **Administrator** an das Informatik Service Center unter +43 1 53127-1111 oder senden Sie ein E-Mail an → [helpdesk@oekb.at](mailto:helpdesk@oekb.at).



Stellen Sie gegebenenfalls sicher, dass die Feststelltaste nicht aktiviert ist.

### 3.2.5 Synchronisierung des RSA Key Fob Token

Um sicherzustellen, dass Ihr RSA Key Fob Token und der Server synchron laufen und Ihre Daten immer vor unerlaubten Zugriffen geschützt sind, muss Ihr Token zeitweise synchronisiert werden. Die Aufforderung zur Synchronisation des RSA Key Fob Token erfolgt von Zeit zu Zeit automatisch durch den Server bzw. wenn Sie sich drei Mal mit dem falschen Tokencode angemeldet haben. Es erscheint folgender Hinweis:



Abbildung 10: Neusynchronisation des Token

Aus Gründen der Sicherheit, müssen Sie den sechsstelligen Tokencode in das Feld **Tokencode** neu eingeben und anschließend auf **OK** klicken, um die Eingabe zu bestätigen.



Bei der neuerlichen Eingabe des Tokencodes müssen Sie den auf Ihrem RSA Key Fob Token nächsten angezeigten Tokencode verwenden. Warten Sie, bis die Anzeige auf Ihrem RSA Key Fob Token zur nächsten Nummer wechselt, da bereits verwendete Nummern nicht zulässig sind.

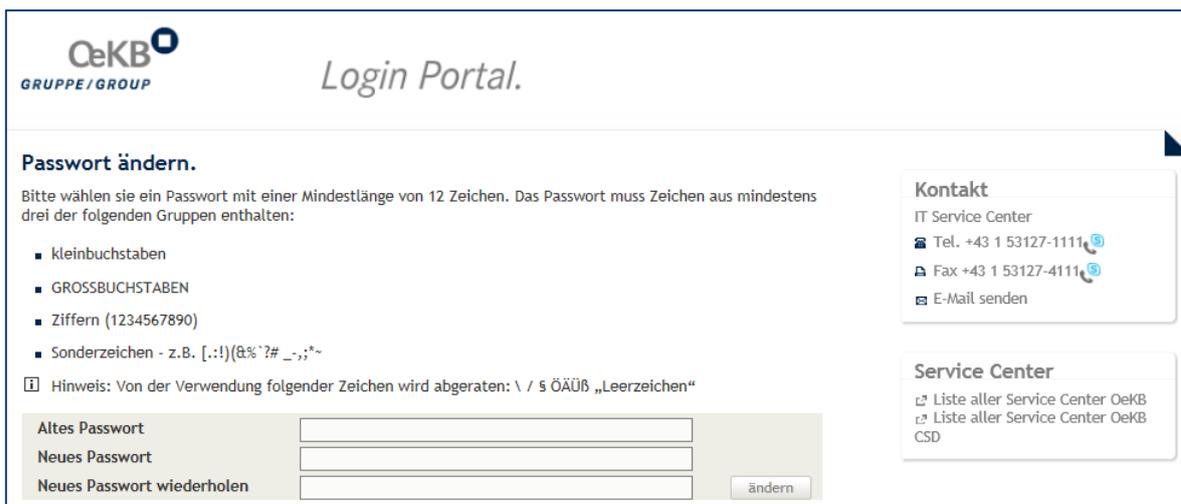
### 3.3 Passwort vergessen?

Sollten Sie als **Benutzer** Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Administrator bei Ihnen im Haus. Dieser generiert Ihnen ein neues Passwort oder kontaktiert die OeKB. Falls Sie als **Administrator** Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an das Informatik Service Center unter Tel. +43 1 53127-1111 oder senden Sie ein E-Mail an → [helpdesk@oekb.at](mailto:helpdesk@oekb.at).

### 3.4 Aufforderung zur Passwortänderung

Sie werden aufgefordert Ihr Passwort zu ändern, wenn

- Sie sich erstmalig beim OeKB Login Portal angemeldet haben oder
- Sie Ihr Passwort min. 18 Monate in Verwendung hatten oder
- Ihr Passwort durch einen Administrator neu generiert wurde.



The screenshot shows the OeKB Login Portal interface for password change. At the top left is the OeKB logo with 'GRUPPE / GROUP' below it. To the right is the text 'Login Portal.'. Below this is a section titled 'Passwort ändern.' with instructions: 'Bitte wählen sie ein Passwort mit einer Mindestlänge von 12 Zeichen. Das Passwort muss Zeichen aus mindestens drei der folgenden Gruppen enthalten:'. A list follows: 'kleinbuchstaben', 'GROSSBUCHSTABEN', 'Ziffern (1234567890)', and 'Sonderzeichen - z.B. [.:!]{@%`?# \_-;!\*~'. A checkbox is checked with the text 'Hinweis: Von der Verwendung folgender Zeichen wird abgeraten: \ / \$ ÖÄÜß „Leerzeichen“'. Below are three input fields: 'Altes Passwort', 'Neues Passwort', and 'Neues Passwort wiederholen', followed by an 'ändern' button. On the right side, there are two boxes: 'Kontakt' with 'IT Service Center', 'Tel. +43 1 53127-1111', 'Fax +43 1 53127-4111', and 'E-Mail senden'; and 'Service Center' with 'Liste aller Service Center OeKB' and 'Liste aller Service Center OeKB CSD'.

Abbildung 11: Aufforderung zur Passwortänderung

### 3.5 Passwort ändern

Es wird empfohlen, das Passwort aus Sicherheitsgründen regelmäßig und nicht nur wie vom System vorgegeben alle 18 Monate zu ändern.

Dazu klicken Sie im der Meta-Navigation auf folgende Navigationsschaltfläche:



Abbildung 12: Navigationsschaltfläche Passwort ändern

Es erscheint folgender Bildschirm:

The screenshot shows a 'Preferences' dialog box with a wrench icon. It has two tabs: 'General' and 'Advanced'. The 'Advanced' tab is selected. Underneath, there is a section titled 'Change Password' with three input fields: 'Old Password:', 'New Password:', and 'Confirm Password:'. To the right of the 'Confirm Password' field is a 'Change Password' button.

Abbildung 13: Maske Passwort ändern

## 3.6 Logout

### 3.6.1 Verlassen von OeKB Login Portal

Wenn Sie das OeKB Login Portal beenden und verlassen möchten, klicken Sie in der Navigationsleiste auf den Menüpunkt **Logout**. Sie werden dann zur Abmeldeseite weitergeleitet. Um sich erneut anzumelden klicken Sie auf den Link **Zum Login** bzw. werden Sie nach einigen Sekunden automatisch zur Startseite weitergeleitet, wo Sie sich erneut einloggen können.



Abbildung 14: Abmeldung OeKB Login Portal

### 3.6.2 Automatisches Logout

Wenn Sie im Login Portal oder in der jeweiligen Applikation keine Aktivitäten durchführen, werden Sie nach 20 Minuten automatisch abgemeldet.

## 3.7 Serviceübersicht

Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben, finden Sie hier eine Liste aller Services aufgelistet, für die Sie über eine entsprechende Berechtigung verfügen.

Klicken Sie auf den Link der Service-Bezeichnung, um diese Applikation zu starten. Eine weitere Anmeldung mittels Ihrer Benutzerdaten ist nicht mehr erforderlich.

Allgemeine Services		
Service-Bezeichnung	Service Center	Kontakt
OeKB Benutzerverwaltung	IT Service Center	helpdesk@oekb.at T +43 1 53127-1111
Account Information	Service Center Account Information	account.info@oekb.at T +43 1 53127-2220

OeKB Services		
Service-Bezeichnung	Service Center	Kontakt
Online Meldestelle Test	Service Center Meldestelle	meldestelle@oekb.at T +43 1 53127-2429
OAM Issuer Info - Upload - Testsystem Meldungen gem. §86 BörseG u.a. übermitteln	Service Center OAM Issuer Info	issuerinfo@oekb.at T +43 1 53127-2300
ISIN Services ISINs anfordern und bearbeiten	Service Center Wertpapierdaten	isin@oekb.at T +43 1 53127-2030

OeKB CSD Services		
Service-Bezeichnung	Service Center	Kontakt
Settlement Client	Service Center Accounts & Settlement	T +43 1 53127-2020

Abbildung 15: Services



Sind in Ihrer Service Liste einzelne Services ausgegraut, so sind Ihnen diese Services zwar zugeordnet, bedürfen aber einer Anmeldung mittels Token (RSA Key Fob Token bzw. SMS Token) (siehe auch → [Kapitel 3.2.2](#)).

### 3.7.1.1 Felder der Service Liste

Name	Verwendung	Hinweis	Typ
<b>Service-Bezeichnung</b>	Hier wird die Bezeichnung der Applikation angezeigt.	Klicken Sie auf die Bezeichnung der genannten Applikation um die Applikation zu öffnen.	Anzeigefeld
<b>Service Center</b>	Hier wird das zuständige Service Center angeführt.	Sie finden zusätzlich die Öffnungszeiten angeführt, in denen Sie die Mitarbeiter des zuständigen Service Centers erreichen.	Anzeigefeld
<b>Kontakt</b>	Hier werden die Kontaktdaten des zuständigen Service Centers angezeigt.	Wenn Sie auf die angeführte E-Mail Adresse klicken, öffnet sich ein Fenster in Ihrem E-Mail-Programm zum Verfassen einer Nachricht.	Anzeigefeld

### 3.7.2

#### 3.7.2 Downloads

Unter dem Menüpunkt finden Sie Handbücher und wichtige Unterlagen zu den von Ihnen genutzten Services, unter anderem auch das Benutzerhandbuch für das Login Portal im PDF-Format.

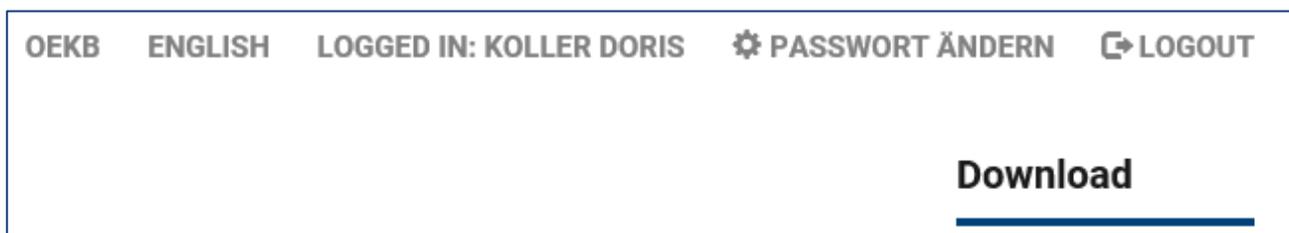


Abbildung 16: Link Download

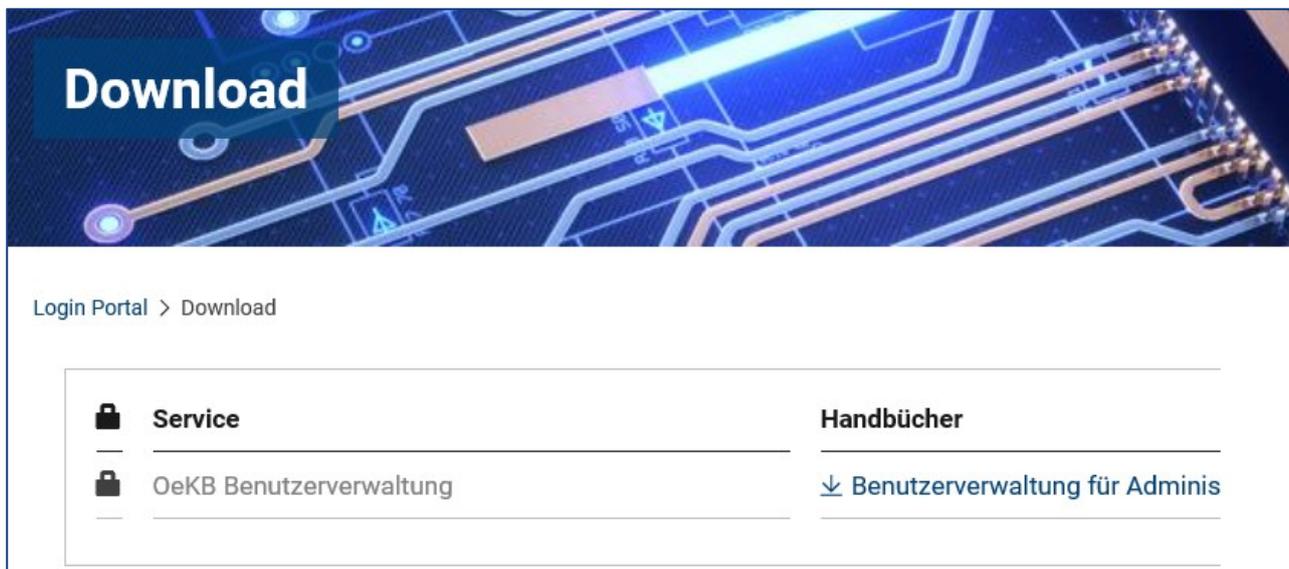


Abbildung 17: Downloads



Am Hof 4, Strauchgasse 3  
1010 Wien  
Tel. +43 1 531 27-0  
info@oekb.at  
www.oekb.at

**OESTERREICHISCHE  
KONTROLLBANK AG**