
Nutzungsbedingungen Reitersaal

Version 3.0, gültig ab 01.05.2026

Diese Nutzungsbedingungen liegen jeder Veranstaltung, jedem Vortrag und sonstigem Event im OeKB Reitersaal zugrunde und sind Bestandteil des Vertragsverhältnisses zwischen der Oesterreichischen Kontrollbank Aktiengesellschaft (OeKB) und dem jeweiligen Veranstalter.

1. Verantwortliche Personen

des Veranstalters

Der Veranstalter hat eine für die Veranstaltung verantwortliche Person zu nennen. Diese ist verpflichtet, für den Veranstalter

- eine eventuell erforderliche Anmeldung der Veranstaltung bei der zuständigen Behörde vorzunehmen
- und für die Sicherheit der Gäste zu sorgen, insbesondere gemäß allfälliger Behördenauflagen.

der OeKB

- Reservierung und Verrechnung: Gabriela Rudroff: gabriela.rudroff@oekb.at, +43 1 531 27-2265
 - Planung/Technische Fragen/Vorbereitung des Saales: Michael Cizek: michael.cizek@oekb.at, +43 1 531 27-2843
 - Bei Abendveranstaltungen stehen der Portier jederzeit zur Verfügung, darüber hinaus ist 24h die OeKB-Hausbereitschaft unter der Nummer +43 1 53127-9070 erreichbar.
-

2. Nutzungsentgelt, Storno

Das vereinbarte Nutzungsentgelt wird nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt und ist innerhalb von 14 Tagen ab Erhalt der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Bei Absage innerhalb von zwei Wochen vor der Veranstaltung werden 50 % des Rechnungsbetrags in Rechnung gestellt. Bei Absage innerhalb von zwei Tagen vor der Veranstaltung werden 100 % des Rechnungsbetrages in Rechnung gestellt. Bei Änderungen des gebuchten Tarif-Pakets behält sich die OeKB das Recht vor, eine Aufwandpauschale zu verrechnen. Die OeKB ist zudem berechtigt, Mahngebühren gemäß den gesetzlichen Bestimmungen in Rechnung zu stellen. Die aktuellen Konditionen finden Sie unter <http://reitersaal.oekb.at>.

3. Haftung und Schäden

Die OeKB haftet nicht für Verlust oder Beschädigung von Gegenständen, insbesondere Wertsachen der Veranstaltungsbesucher oder der mit der Veranstaltung befassten Personen.

Für Schäden, die während der Veranstaltung durch Veranstaltungsbesucher oder mit der Veranstaltung befasste Personen entstehen, haftet der Veranstalter. Die Behebung der Schäden wird ausschließlich durch die OeKB veranlasst und dem Veranstalter in Rechnung gestellt.

4. Brandschutz, Erste Hilfe

Im Portierbereich befinden sich in Brandschutz und Erste Hilfe ausgebildete Portiere, ein Erste-Hilfe-Kasten, ein Defibrillator und ein Telefon zur Alarmierung von Feuerwehr und Rettung.

Werden Einsatzkräfte benötigt, so ist jedenfalls der Portier zu informieren.

Vor jeder Veranstaltung hat sich die für die Veranstaltung verantwortliche Person über die vorhandenen Fluchtwege und das Verhalten im Brandfall zu informieren und dafür verantwortlich zu sorgen, dass die Fluchtwege während der gesamten Veranstaltung auch freigehalten werden.

5. Maximale Anzahl an Gästen, Zutritt zur OeKB

Der Reitersaal ist für maximal 184 Personen zugelassen, der Veranstalter hat für die Einhaltung dieser Grenze verantwortlich zu sorgen und entsprechende Gästelisten zu führen.

Während der Veranstaltung ist der Zutritt zum Foyer der OeKB unversperrt, Lifte und Stiegenhäuser sind gesperrt.

6. Vorbereitung der Räume, Möblierung, Technik, Catering

Genauere Aufstellung von Stühlen, Podium, Vorbereitung der Technik, eventuelle Stehtische etc. sind mindestens eine Woche im Vorhinein Michael Cizek bekannt zu geben. Tonanlage, Mikrophone, Konferenzanlage, Beamer, etc. stehen zur Verfügung und können bei zeitgemäßer Voranmeldung auch benutzt werden. Catering bietet die OeKB nicht an, der Veranstalter kann seinen Caterer frei wählen.

7. Sonstiges

Im Gebäude herrscht striktes Rauchverbot (inkl. E-Zigaretten udgl.)

Die OeKB verarbeitet personenbezogene Daten gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen.

Nähere Informationen zur Datenverarbeitung nach Art 13 und 14 DSGVO sind unter www.oekb.at/datenschutz abrufbar.

Wir wünschen eine erfolgreiche Veranstaltung.