

---

## (Ab-) Bestellung von Administratoren

für die OeKB Serviceplattform

---

Sollten Sie für Ihr Unternehmen noch keinen Administrator registriert haben oder sollte kein aktiver Administrator mehr bestehen, füllen Sie bitte dieses Formular vollständig aus, unterfertigen Sie es firmenmäßig und retournieren Sie es per E-Mail an [helpdesk@oekb.at](mailto:helpdesk@oekb.at).

Sollten Sie bereits einen Administrator für die Benutzerverwaltung auf unserer OeKB Serviceplattform für Ihr Unternehmen registriert haben, kann dieser direkt auf der OeKB Serviceplattform (unter [my.oekb.at](https://my.oekb.at)) weitere Administratoren anlegen oder deaktivieren.

### 1. Unternehmen

---

Firmenwortlaut

---

LEI (falls kein LEI vorhanden  
Firmenbuchnummer)

---

### 2. Bestellung von Administratoren für die Benutzerverwaltung auf der OeKB Serviceplattform

Folgende Person/en soll/en die Benutzerverwaltung für mein Unternehmen durchführen:

#### Administrator 1

---

Vorname Nachname

---

E-Mail

---

Telefon geschäftlich

---

Mobiltelefonnummer für die  
Authentifizierung via SMS  
Token

---

#### Administrator 2

---

Vorname Nachname

---

E-Mail

---

Telefon geschäftlich

---

Mobiltelefonnummer für die  
Authentifizierung via SMS  
Token

---

### Administrator 3

---

Vorname Nachname

---

E-Mail

---

Telefon geschäftlich

---

Mobiltelefonnummer für die  
Authentifizierung via SMS  
Token

---

### Falls von Punkt 1. Unternehmen abweichend: Bevollmächtigter Dienstleister

---

Firmenwortlaut

---

Straße, Nummer

---

PLZ, Ort

---

Land

---

LEI (falls kein LEI vorhanden)  
Firmenbuchnummer)

---

Sollten Sie noch weitere Administratoren registrieren wollen, können die hier genannten Administratoren nach abgeschlossener Registrierung dies online in der OeKB Serviceplattform (unter [my.oekb.at](https://my.oekb.at)) durchführen.

## 3. Abbestellung von Administratorrechten für die Benutzerverwaltung auf der OeKB Serviceplattform

Grundsätzlich erfolgt die (Ab-)Bestellung von Administratoren durch registrierte Administratoren auf der OeKB Serviceplattform. In Ausnahmefällen (z. B. letzter aktiver Administrator soll nicht mehr als Administrator tätig sein) kann die Abbestellung von Administratoren durch Ausfüllen und firmenmäßiges Unterfertigen dieses Formulars erfolgen.

Für die Nutzung der OeKB Services bedarf es zumindest eines aktiven Administrators.

Wenn die im Folgenden genannte Person der letzte aktive Administrator war, so bestellen Sie bitte einen neuen Administrator unter Punkt 2.

Folgendem Administrator soll die Berechtigung für die OeKB Benutzerverwaltung entzogen werden:

---

**Benutzername**

---

oder

---

**Vorname Nachname**

---

Bitte beachten Sie, dass dem Administrator dadurch sowohl die Administratorrechte als auch allenfalls bestehende Rechte als Business User entzogen werden. Der Business User bleibt gegebenenfalls nur dann aktiv, falls dessen Business User-Account ausdrücklich fortgeführt werden soll:

---

**Business User deaktivieren**

**Business User aktiv lassen**

---

Wenn der Administrator einen RSA Key Fob Token zugewiesen hat und auch allfällige Rechte als Business User entzogen werden sollen, so senden Sie den RSA Key Fob Token bitte an die OeKB zurück.

#### 4. Bestätigung

Mit Unterzeichnung der vorliegenden Bestellung bestätigen wir,

- (i) den/die oben genannten Administrator/en gemäß Nutzungsbedingungen OeKB Serviceplattform in der geltenden Fassung (idgF) berechtigt und bevollmächtigt zu haben und
- (ii) den/die oben genannten Administratoren über seine/ihre Rechte und Pflichten gemäß Nutzungsbedingungen OeKB Serviceplattform igdF informiert zu haben.

---

Ort, Datum

---

Firmenmäßige Fertigung

---

Name(n) des/der Unterzeichnenden in  
Blockbuchstaben